باسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی گراش

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

**آیین نامه منتورینگ دانشجویی در**

**دانشکده علوم پزشکی گراش**

پاییز 1402

**مقدمه:**

کسب دانش، نگرش و مهارت از طریق تجربه و مشاهده یکی از روشهای موثر یادگیری است. انتقال تجارب از دانشجویان مراتب بالاتر به دانشجویان جدیدالورود یکی از راههای ایجاد بینش برای رشد و بالندگی دانشجویان است. به منظور حمایت, تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه , تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند, در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان و شکوفایی هر چه بیشتر آنان با تبیین اهداف , وظایف و ساختار اجرایی مشخص جهت پیشگیری از افت تحصیلی, فراهم کردن زمینه ارتقا علمی و رفع مشکلات آموزشی, پژوهشی, فردی, اجتماعی, عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکترای عمومی پزشکی) این ساختار زیر نظر کمیته استاد مشاور دانشگاه تشکیل می گردد.

**تعاریف:**

**شورای منتورشیپ دانشکده علوم پزشکی**

این شورا متشکل از معاون آموزشی دانشکده علوم پزشکی، مسئول استاد مشاور، مدیر EDC، مدیر استعدادهای درخشان، مسئول اداره مشاوره معاونت فرهنگی و دانشجویی، مسئول منتورشیپ دانشکده و مدیرEDO دانشکده است.

**کمیته منتورشیپ دانشکده** **علوم پزشکی**

این کمیته متشکل از مسئول منتورشیپ و منتور های توانمند دانشکده جهت برنامه ریزی و پیگیری امور منتورینگ دانشکده می باشد.

**منتور**

دانشجوی دانشکده علوم پزشکی گراش که جهت راهنمایی و پشتیبانی تحصیلی, روحی, عاطفی و اجتماعی دانشجویان جدیدالورود, آموزش دیده است. خود منتور از نظر درسی باید جزء دانشجوهایی باشد که معدل بالایی دارند و در حوزه های پژوهشی، صنفی و اجرایی فعالیت موفق داشته اند و مورد تائید مسول استاد مشاور دانشکده، مدیرگروه و معاون آموزشی دانشکده می باشند.

**منتی**

تمامی دانشجویان جدید الورود دانشکده علوم پزشکی گراش

**کلیات:**

**ماده1:** کمیته منتورشیپ از تاریخ تصویب آیین نامه دارای شخصیت حقوقی است, مسئول کمیته, نماینده قانونی کمیته منتورشیپ خواهد بود و سایر اعضا تحت نظارت مسئول منتورشیپ بسته به وظیفه محوله ایفای نقش خواهند نمود.

**ماده 2:** تمامی اعضا ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی و قوانین مصوب دانشکده می باشند.

**ماده 3:** فعالیت کمیته مرکزی منتورشیپ زیر نظر کمیته استاد مشاور دانشکده که خود جزئی از بدنه معاونت آموزشی دانشگاه میباشد, فعالیت خواهد کرد.

**ماده 4 :** شرط عضویت فرد در کمیته مرکزی داشتن حکم با امضای معاون آموزشی دانشکده می باشد.

**تبصره:** مدت زمان حکم نباید بیش از دو نیم سال تحصیلی باشد.

**ماده 5:** مسئول منتورشیپ دانشکده طی حکمی با امضا معاون محترم آموزشی دانشکده به مدت یک سال انتخاب می شود.

**ماده 6:** وظایف مسئول کمیته منتورشیپ دانشکده:

1. انتصاب سایر اعضا کمیته جهت فعالیت در برنامه منتورشیپ

2. نظارت بر هماهنگی و یکسو بودن برنامه ها

3. پیگیری و اجرایی سازی مصوبات شورای منتورشیپ دانشکده

4. برگزاری و مدیریت جلسات دوره ای کمیته منتورشیپ دانشکده علوم پزشکی گراش

5. آماده سازی صورتجلسات و ارائه گزارش شش ماهه به مسئول استاد مشاور

6. اطلاع رسانی برنامه ها و اطلاعیه ها در فضای مجازی اعم از شبکه های اجتماعی و پیام رسان داخلی و بین المللی و وبسایت- و به صورت فیزیکی

7. همکاری با روابط عمومی دانشگاه جهت استفاده از این ظرفیت در جهت اطلاع رسانی

8. هماهنگی برای اماده سازی پوستر بنر یا سایر کارهای گرافیکی مورد نیاز

**تبصره:** وظایف ذکر شده فوق با تصمیم مسئول منتورشیپ می تواند توسط یکی از اعضای کمیته انجام شود.

**ماده 7:** نحوه انتخاب منتور:

1. فرد باید به صورت داوطلبانه درخواست خود را ثبت کند.

2. منتور باید حداقل 2 نیمسال از منتی خود فاصله داشته باشد.

3. فرد باید از لحاظ آموزشی پژوهشی فرهنگی مورد پایش قرار گیرد.

4. مسئول منتورشیپ به کمک مسئول استاد مشاور دانشکده موظف به آموزش دادن منتور ها برای راهنمایی اجتماعی و عاطفی منتور خواهند بود.

5. منتور نباید سوء سابقه در کمیته انظباطی داشته باشد.

6. طرح انطباق در برنامه منتورشیب رعایت گردد.

**این آیین نامه در جلسه شورای آموزشی دانشکده علوم پزشکی گراش در تاریخ 21/08/1402 به تصویب رسید.**